



Gemeinde Iffezheim

Landkreis Rastatt

Die Gemeinde Iffezheim sucht für das Rechnungsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Stellv. Amtsleitung Rechnungsamt/Kämmerei (m/w/d)

unbefristet (75 – 100 %)

Das Aufgabengebiet

- Stellv. Amtsleitung in fachlichen und organisatorischen Angelegenheiten
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung und der mittelfristigen Ergebnis- und Finanzplanung sowie bei der Bewirtschaftung und Überwachung der Haushaltsmittel
- Weiterentwicklung des Finanzcontrollings, der Kosten- und Leistungsrechnung sowie der Haushaltskonsolidierung
- Beitrags- und Gebührenkalkulation
- Liegenschaftsverwaltung, An- und Verkauf sowie Verpachtung von Grundstücken
- Erstellung von Beschlussvorlagen, Satzungsentwürfen und weiteren entscheidungsrelevanten Unterlagen im Finanzbereich
- Eigenverantwortliche Bearbeitung anspruchsvoller finanzwirtschaftlicher Sachverhalte sowie Übernahme besonderer Aufgaben und Projekte innerhalb des Amtes

Das bringen Sie mit

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium Bachelor of Arts (Public Management bzw. Dipl.Verwaltungswirt/in (FH) bzw. eine vergleichbare Qualifikation wie z.B. Verwaltungsfachwirt/in oder sonstige Qualifikation im Finanzbereich
- Fundierte Kenntnisse im Neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen (NKHR), ausgeprägtes wirtschaftliches Denken und Handeln und gute EDV-Kenntnisse
- Überdurchschnittliches Engagement sowie selbständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Belastbarkeit, hohe Kooperationsbereitschaft, Teamfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und offener Umgang mit politischen Gremien und Bürgerschaft

Das bieten wir Ihnen

- Einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Eine Besoldung bis A 11 oder eine vergleichbare Vergütung gemäß TVöD VKA entsprechend der Qualifikation
- Die üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes, Jobrad, Mitarbeiter-Events
- Ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 07.11.2026 an das Bürgermeisteramt Iffezheim, Hauptstraße 54, 76473 Iffezheim oder per E-Mail an personalamt@iffezheim.de

Für weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen Kämmerer Robin Schier, Tel. 07229 605-35, robin.schier@iffezheim.de gerne zur Verfügung.

Für personalrechtliche Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Victoria Miller,
Tel. 07229 605-12, victoria.miller@iffezheim.de